

## Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL, CRÚZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 19674392

GABRIEL CRUZ CASTELLANOS

14 AVENIDA 15-58 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CEFA215A-4DF1-45E6-9795-9C6DECE0B7E2

Serie: CEFA215A Número de DTE: 1307657702

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:07:19

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 13:07:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CEFA215A, número de DTE 1307657702 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Gabriel Cruz Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



Gabriel Cruz Castellanos  
DPI: 2603 91840 0101



(f) Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-9 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriel Cruz Castellanos ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> once mil quetzales exactos. ✓		Q.11,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo ✓	Cualitativo ✓
1) Apoyo técnico en la colaboración en materia informática de OCRET central y sedes territoriales. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de los mantenimientos preventivos de los equipos de computación de las áreas de Recursos Humanos e Inventarios, durante el mes de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación e identificación del ancho de banda y tráfico en la red de OCRET. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el monitoreo de los enlaces de Internet y actualización de políticas de navegación, durante el mes de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la colaboración de mecanismos de seguridad informática. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión, verificación de Backup de Base General y Base Recibos 63-A2; así como en la creación, configuración y verificación del uso de las carpetas compartidas para usuarios nuevos de la oficina central de OCRET, durante el mes de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓

4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación y sugerencia de soluciones de fallas en el equipo de cómputo y otros dispositivos tecnológicos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de sugerencias en soluciones por fallas en los equipos de computación y dispositivos tecnológicos, asistidos por técnico de informática y elaboración de dictámenes técnicos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el soporte técnico gestionando solicitudes de servicios, incidencias y optimizando las gestiones de los usuarios, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

  
 (F) Gabriel Cruz Castellanos  
 DPI: 2603 91840 0101  
 Celular: 5929-2029

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-9
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriel Cruz Castellanos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> once mil quetzales exactos.		Q.11,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración en materia informática de OCRET central y sedes territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de los mantenimientos preventivos de los equipos de computación de las áreas de Recursos Humanos e Inventarios, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación e identificación del ancho de banda y tráfico en la red de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el monitoreo de los enlaces de Internet y actualización de políticas de navegación, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración de mecanismos de seguridad informática.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión, verificación de Backup de Base General y Base Recibos 63-A2; así como en la creación, configuración y verificación del uso de las carpetas compartidas para usuarios nuevos de la oficina central de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación y sugerencia de soluciones de fallas en el equipo de cómputo y otros dispositivos tecnológicos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de sugerencias en soluciones por fallas en los equipos de computación y dispositivos tecnológicos, asistidos por técnico de informática y elaboración de dictámenes técnicos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado


<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el soporte técnico gestionando solicitudes de servicios, incidencias y optimizando las gestiones de los usuarios, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:


Verificación en servicios de mantenimiento preventivo a los equipos de computación, monitoreo y aplicación de políticas en los enlaces de internet y red interna LAN; revisión y monitoreo de los procesos de backup automáticos Base General y Recibos 63-A2, verificación del espacio físico en carpetas compartidas; verificación en la solución de fallas de equipos; revisión de aplicaciones de uso para usuarios externos e internos; solución y soporte los usuario tipo HelpDesk de la OCRET y Sedes Territoriales, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Gabriel Cruz Castellanos  
 DPI: 2603 91840 0101  
 Celular: 5929-2029


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

- OCRET -



Aprobado(f)   
 Firma y sello del Director y Viceministro  
 Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

